**安徽艺术学院校团委设备借用申请表**

**（二号方正小标宋简体）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 联系电话 |  | | 借用时间 年 月 日 |
| 班级/部门 |  | | 借用原因 |  | | 归还时间 年 月 日 |
| 借用设备 | | 型号 | | | 件数 | |
|  | |  | | |  | |
| 指导老师 |  | | | 校团委负责人意见 | |  |

（三号方正仿宋）红色字体使用时需删掉

注意事项：

1.使用人必须提前至少一天预约，填写表格，借领及归还时间：周一至周五工作时间

2.填好表格内各项内容后由设备负责人签字生效

3.教学设备需小心保管，负责到人，严格按操作流程使用，对操作不当至使设备损坏的，请按价赔偿