**安徽艺术学院**

**家庭经济困难学生勤工助学申请审批表（学生本人填报）**

入学级别： 申请编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍号 |  | 姓 名 | |  | | 性别 | |  | | 贴  照  片 |
| 系别 |  | 专 业 | |  | | 班 级  （班主任） | |  | |
| 家庭地址  和邮编 |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 申请原因  和岗位 |  | | | | | | | | | |
| 个人爱好  与特长 |  | | | | | | | | | |
| 个人  需要说明  的情况 |  | | | | | | | | | |
| 班  级  审  查  意  见 | 注明是否是困难库中学生  是 □  否　□  签名：  年 月 日 | | 二级  学院  审查  意见 | | 同意助学 □  不同意助学 □  不同意原因：  签名：  年 月 日 | | 接收  部门  意见 | | 签名：  年 月 日 | |
| 学生处  意见 | 1.检查是否困难：  是困难库中学生， □  不是困难库中学生， □  经办人签名： 年 月 日  2.确定意见：  签名：  年 月 日 | | | | | | 学校领导  审批意见 | | 签名：  年 月 日 | |

备注：

1.申请编号由学生处编排，为“两位年份号”+“两位系部号”+“四位顺序号” （0000—9999）。

2.学生本人有特殊疾病或不能适应某项工作安排的要在说明栏注明。

3.此表为学生申请助学必要条件之一，学生可以提前申请，班级、系部先签署意见，在没有接收单位之前此表由所属系部保存，待有新岗位公布时，可以据此参加应聘。

4.有助学工作岗位以后，此表由学生处保存，作为发放补助依据。

**安徽艺术学院**

**勤工助学岗位需求计划申报审批表（用工部门填报）**

编号： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 需求单位 |  | 所属部门 |  |
| 现有  岗位名称  及在岗人数 | 有多个岗位须分类填写：  1.岗位： 人数 2.岗位： 人数  3.岗位： 人数 4.岗位： 人数  5.岗位： 人数 6.岗位： 人数 | | |
| 新申报  岗位名称  及人数 | 有多个岗位须分类填写  1.岗位： 人数 岗位主要职责：  2.岗位： 人数 岗位主要职责：  3.岗位： 人数 岗位主要职责： | | |
| 用工时间 | 工作时间自 20 年 月 日—— 年 月 日  或 具体工作时间自 20 年 月 日—— 年 月 日 | | |
| 预计岗位  补助金额 | 岗位补助金额要结合工作量和有关规定执行，补助标准原则上在500元/月左右； | | |
| 部门意见 | 部门盖章： 年 月 日 | | |
| 分管校领导  意见 | 签名： 年 月 日 | | |
| 校长审批 | 签名： 年 月 日 | | |
| 学生处备案 | □已备案  签名： 年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

备注：

1.各部门对用工工作量或技能要求有具体说明的可以填入备注栏中；

2.此表一式两份，需求部门和学生处各保存一份；此表作为各部门核报月助学补助的必要依据；

3.本表每年9月1日——10月1日之间上报。